

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo ;

Tôi tên là: Trương Việt Khánh Trang

Chức vụ (chức danh): Trưởng khoa

Hiện công tác tại: khoa Công nghệ may – Thời trang thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính xin phép Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Cho phép tôi được nghỉ từ ngày 10/05 /2017 đến ngày 15/05/2017, Tôi sẽ sắp xếp một số công việc tại khoa trước, và ủy quyền cho Cô Thanh Thúy điều hành, trực khoa trong thời gian trên.

Lý do: Tham dự buổi triển khai các thủ tục kiểm tra đánh giá luận án tiến sĩ ở khoa chuyên ngành, đính kèm quyết định và thông báo của Học viện Chính trị.

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp dạy thay:

TT	Ngày nghỉ	Người dạy thay	Môn	Tiết	Lớp	Ghi chú
1	10/05/2017	Nguyễn Ngọc Thọ	Thực tập may trang phục 2 (nhóm 1)	1→4	15CD-MTT2	Xưởng may 2
2	12/05/2017		Thực tập may trang phục 2 (nhóm 2)	1→4	15CD-MTT2	Xưởng may 2
3	15/05/2017		Thực tập may trang phục 2 (nhóm 1)	1→4	15CD-MTT1	Xưởng may 2

Rất mong được sự chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn.

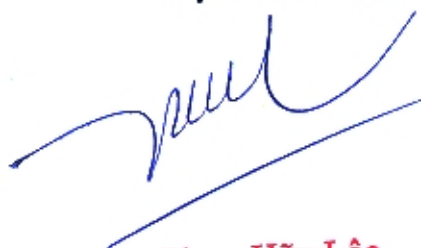
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 05 năm 2017

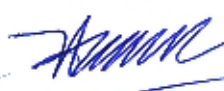
HIỆU TRƯỞNG

TP.TS-ĐT

P.TC-HC-TH

KÍNH ĐƠN


Phạm Hữu Lộc


Hồ Văn Sĩ
Kính trình
Thầy Hiệu trưởng
chấp thuận
Phan


Trương Việt Khánh Trang